

СОГЛАСОВАН

Распоряжением управления по распоряжению
муниципальным имуществом Администрации
Шелеховского муниципального района
№ 53 от 30.01.2019 г.

Начальник управления



Документ получен по каналам СМЭВ и
заверен ЭП;
Получен: 07.03.2019 14:29; Подписан: ФНС
Росстат

УТВЕРЖДЁН
Приказом Управления образования
Администрации Шелеховского
муниципального района
№ 105 от 14.02.2019 г.

Начальник управления



УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ШЕЛЕХОВСКОГО РАЙОНА

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12»

(в новой редакции)

ПРИНЯТ

Общим собранием трудового коллектива
муниципального казённого
общеобразовательного учреждения
Шелеховского района «Средняя
общеобразовательная школа № 12»
Протокол № 2 от 18 января 2019 г.

с. Шаманка

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Общие положения

1. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Шелеховского района «Средняя общеобразовательная школа № 12» (далее именуемое - Учреждение) является организацией, созданной для оказания муниципальных услуг в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

2. Учреждение является правопреемником по правам и обязанностям муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения Шелеховского района «Детский сад № 8 «Солнышко», реорганизованного на основании постановления Администрации Шелеховского муниципального района от 16.10.2014 № 1043-па «О реорганизации муниципального казённого общеобразовательного учреждения Шелеховского района «Средняя общеобразовательная школа № 12 села Шамана» в форме присоединения к нему муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Шелеховского района «Детский сад № 8 «Солнышко».

3. Официальное наименование Учреждения на русском языке:

полное - Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Шелеховского района «Средняя общеобразовательная школа № 12»;

сокращенное – МКОУ ШР «СОШ № 12».

Организационно-правовая форма: муниципальное казённое общеобразовательное учреждение.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

4. Местонахождение Учреждения:

юридический адрес: 666025, Иркутская область, Шелеховский район, село Шаманка, ул. Советская, 9.

фактический адрес: 666025, Иркутская область, Шелеховский район, село Шаманка, ул. Советская, 9; 666025, Иркутская область, Шелеховский район, с. Шаманка, ул. Советская, дом 21.

5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Шелеховский муниципальный район. От имени муниципального образования Шелеховского района функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Шелеховского муниципального района в лице Управления образования Администрации Шелеховского муниципального района (далее - Учредитель).

6. Функции и полномочия собственника имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет Управление по распоряжению муниципальным имуществом Администрации Шелеховского муниципального района (далее – Собственник).

7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печати, штампы и бланки со своим наименованием, а также другие средства индивидуализации. На документах, в том числе документах об образовании, об обучении, договорах/контрактах, платёжных документах и иных документах, возникающих в процессе деятельности Учреждения, используется круглая печать, содержащая его полное фирменное наименование на русском языке, ИНН и ОГРН Учреждения.

8. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам отвечает Учредитель.

9. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, законодательством об образовании, правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Иркутской области, решениями Учредителя, настоящим Уставом.

10. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в порядке, установленном Администрацией Шелеховского муниципального района.

Открытие и ведение счетов осуществляется Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. Учреждение осуществляет деятельность по реализации основных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на основе бюджетной сметы. Смету утверждает Учредитель в соответствии с установленной компетенцией.

13. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии.

Приостановление действия лицензии либо аннулирование лицензии влечет прекращение образовательной деятельности Учреждения.

14. Учреждение проходит государственную аккредитацию в целях определения соответствия содержания и качества подготовки обучающихся по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования федеральным государственным образовательным стандартам.

Учреждение может получать общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных организациях.

15. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

16. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

При размещении информации Учреждение учитывает положения, установленные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

17. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии, гуманистического характера образования и общедоступности его получения, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, ответственности, свободного развития личности и иных принципах государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования.

18. Медицинское обслуживание в Учреждении обеспечивается медицинскими организациями. Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности. Медицинский персонал несет ответственность за проведение лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания.

19. Организация питания осуществляется Учреждением самостоятельно, а также может быть организовано по договору с организациями общественного питания, индивидуальными предпринимателями, по согласованию с Учредителем.

В Учреждении предусматривается помещение для питания учащихся, а также помещение для хранения и приготовления пищи.

20. Учреждение организует транспортную перевозку обучающихся и воспитанников.

21. В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

22. Учреждение вправе на добровольной основе вступать в ассоциации (союзы), которые создаются в целях развития образования и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по

мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

24. Учреждение в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

1) оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;

2) выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры по их воспитанию и получению ими общего образования;

3) выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей;

4) обеспечивает организацию общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;

5) осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

25. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Учредителем.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

26. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств на получение общедоступного и бесплатного образования в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования, обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности.

Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации основных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также присмотр и уход за воспитанниками.

Реализация основных образовательных программ осуществляется по уровням образования:

дошкольное образование;

начальное общее образование;

основное общее образование;
среднее основное образование.

27. Цели Учреждения по уровням образования:

1) Дошкольное образование в Учреждении направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста. Образовательная программа дошкольного образования Учреждения направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

2) Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3) Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

4) Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

28. Учреждение при наличии лицензии вправе также осуществлять образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам.

29. Учреждение осуществляет административную, финансово-экономическую, научно-методическую деятельность, разработку и принятие локальных нормативных актов, а также иную деятельность по обеспечению реализации образовательных программ, составляющую компетенцию Учреждения.

30. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении установленных настоящим Уставом видов деятельности в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

31. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- содержание и эксплуатация имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением, материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания Учреждения, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ;

- разработка и утверждение программы развития Учреждения;

- прием обучающихся;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- определение списка учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения, проведение профилактических мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- приобретение бланков документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении»;

- установление требований к одежде учащихся, если иное не установлено федеральным законом или законодательством Иркутской области;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;

- информационно-технологическое обеспечение образовательной и иной предусмотренной настоящим Уставом деятельности;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

32. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания деятельность.

33. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, в том числе по направлениям и вопросам, отнесенным к его компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом. Доход от указанной деятельности направляется на обеспечение уставных целей Учреждения.

Учреждение имеет право оказывать платные дополнительные образовательные услуги. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований, выделяемых Учреждению Учредителем.

34. Учреждение вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации использовать на обеспечение своей деятельности полученные средства от оказания платных дополнительных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности.

35. К приносящей доход деятельности Учреждения относится:

- 1) оказание платных образовательных услуг;

- 2) сдача в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

- 3) реализация методической, информационной продукции, произведенной за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- 4) выполнение копировальных и множительных работ;
- 5) организация ярмарок, аукционов, выставок, конференций, семинаров, культурно-массовых и других мероприятий и другие.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

36. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

37. Для достижения целей в своей деятельности Учреждение руководствуется образовательными программами, разрабатываемыми самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ.

38. Для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении реализуется адаптированная основная образовательная программа, учитывающая особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

39. Для обеспечения равного доступа к образованию для всех обучающихся с учётом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей Учреждение может осуществлять инклюзивное образование.

40. Освоение программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в Учреждении осуществляется, как правило, в очной форме. Допускаются иные формы обучения, а также их сочетание в соответствии с федеральным законом.

41. Содержание образовательной деятельности Учреждения определяется образовательной программой, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно с учетом примерных основных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования и на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

42. При реализации образовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания соответствующей образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий.

43. Образовательные программы могут реализовываться Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

44. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. В следующий класс условно переводятся учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего года возлагается на их родителей (законных представителей).

45. Учащиеся по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

46. Учащиеся, не освоившие образовательную программу начального общего, основного общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

47. Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат установленного образца об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня. Лицам, успешно освоившим адаптированную основную общеобразовательную программу, выдается документ установленного образца.

48. Лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому Учреждением.

49. Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

50. Учреждение при реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляет присмотр и уход за детьми.

51. Размер и порядок оплаты родителями (законными представителями) воспитанников за присмотр и уход за ребенком устанавливается Администрацией Шелеховского муниципального района.

52. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки определен санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

53. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

54. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

55. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах общеразвивающей направленности.

56. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация основной образовательной программы дошкольного образования.

57. В Учреждении могут быть организованы также:

1) группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для детей в возрасте от 1,6 лет до 8 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

2) семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

58. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

59. Режим работы Учреждения определен по пятидневной рабочей неделе.

60. Группы функционируют в режиме: полного дня (12-часового пребывания). Могут функционировать группы кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день).

61. В учреждении создаются условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников.

62. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной основной образовательной программой, а для инвалидов, также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалидов.

63. Режим работы определяется в соответствии с учебным планом и СанПиН и устанавливается локальным нормативным актом

64. В период летних каникул на базе Учреждения может быть организован отдых обучающихся в лагере с дневным пребыванием.

4. ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ В УЧРЕЖДЕНИЕ

65. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение и в соответствии с нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации.

Федерации, постановлениями и распоряжениями Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, приказами Министерства образования Иркутской области, постановлениями Администрации Шелеховского муниципального района и иными нормативными правовыми актами.

66. Прием на обучение проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено федеральным законом. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Гарантируется прием на обучение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой Учредителем закреплено Учреждение.

67. Правила приема в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

При приеме на обучение по общеобразовательным программам общего образования Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, аккредитацией, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной образовательной программой и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательной деятельности.

68. Прием в Учреждение по программе дошкольного образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) воспитанника, на основании документов, предусмотренных Положением Учреждения о правилах приема детей в Учреждение.

69. После приема документов Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Договор составляется в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям).

Договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе образования, присмотра и ухода за ребенком, длительность пребывания ребенка в образовательном учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Учреждении, длительность и причины сохранения места за ребенком на период его отсутствия, порядок отчисления ребенка из Учреждения.

70. В Учреждение на обучение по программе дошкольного образования принимаются дети в возрасте с 1,6 до 8 лет.

71. Контингент воспитанников, подлежащих приему в Учреждение, формируется в соответствии с возрастом детей в порядке очередности.

72. Предельная наполняемость групп определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

73. Тестирование детей при приеме, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Участниками образовательной деятельности Учреждения являются обучающиеся (воспитанники, учащиеся) их родители (законные представители), педагогические работники, административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

74. В Учреждении создана комиссия по урегулированию споров между участниками образовательной деятельности.

75. Каждый обучающийся имеет право:

- 1) на получение общедоступного и бесплатного образования;
- 2) на удовлетворение потребностей в эмоциональном общении;
- 3) на развитие своих творческих потребностей и интересов;
- 4) на защиту от всех форм психического и физического насилия.

5) иные права и обязанности обучающихся устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, иными локальными актами.

76. Родители (законные представители) имеют право:

1) знакомиться с Уставом Учреждения, аккредитацией, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

3) защищать права и законные интересы обучающихся;

4) принимать участие в управлении Учреждением;

5) обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

77. Родители (законные представители) обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают порядок образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

78. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании, заключенном Учреждением с родителями (законными представителями), иными локальными актами.

79. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

1) самостоятельный выбор и использование педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания, пособий и материалов;

2) аттестацию соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей);

3) длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти;

4) иные академические, трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации, предоставляемые педагогическим работникам.

80. Педагогические работники Учреждения обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию основной образовательной программы;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

4) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

5) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья.

6) систематически повышать свой профессиональный уровень;

7) иные права и обязанности педагогических работников устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, иными локальными актами.

81. Педагогические, административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции в Учреждении имеют право на:

1) защиту профессиональной чести и достоинства;

2) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

3) представление льгот и гарантий, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами и локальными нормативными актами;

4) представление на рассмотрение директору предложения по улучшению деятельности;

5) ознакомление с жалобами и другими документами содержащими оценку его работы.

82. Педагогические, административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные

функции в Учреждении обязаны:

1) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

2) выполнять требования должностных инструкций, инструкций по охране труда и технике безопасности;

3) выполнять условия трудового договора;

4) охранять жизнь и здоровье воспитанников;

5) защищать обучающихся от всех форм физического и психического насилия;

6) проходить периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя;

7) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

8) соблюдать требования Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций и трудовых договоров и иных локальных нормативных актов Учреждения.

83. Педагогические, административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции в Учреждении несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за:

1) нарушение норм трудового распорядка, профессионального поведения;

2) за совершение дисциплинарного проступка, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей по вине работника на него могут быть возложены следующие дисциплинарные взыскания: замечание; выговор; увольнение по соответствующим основаниям.

Иные права, обязанности и ответственность педагогических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции в Учреждении устанавливаются в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами и иными локальными нормативными актами Учреждения.

84. Применение мер физического и психического насилия над личностью ребенка не допускается.

6. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА

85. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

86. Наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и других работников, осуществляющих вспомогательные функции.

87. Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и профессиональных стандартах.

88. К трудовой деятельности в образовании не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в п.2;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

89. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

90. Учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда.

91. Аттестация педагогических работников:

1) аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории;

2) проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими

должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Учреждением;

3) порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

92. Дополнительными основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником на основании Трудового кодекса Российской Федерации являются:

1) повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Учреждения;

2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться Учреждением без согласия выборного органа трудового коллектива.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

93. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание трудового коллектива работников, Педагогический совет, Управляющий совет, Совет родителей, ученическое самоуправление в лице Совет самоуправления.

94. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

1) создаются комитеты родителей (законных представителей) обучающихся, совет коллектива;

2) действуют профессиональные союзы работников Учреждения.

Действия коллегиальных органов управления устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с федеральным законом.

95. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора, директора Учреждения устанавливаются Учредителем.

96. Директор Учреждения:

- 1) осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения в соответствии с его целями и задачами;
- 2) определяет организационную структуру и утверждает штатное расписание Учреждения;
- 3) издает приказы, утверждает правила внутреннего распорядка Учреждения, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции, иные локальные акты Учреждения;
- 4) заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;
- 5) применяет к работникам и обучающимся Учреждения меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами внутреннего распорядка Учреждения;
- 6) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- 7) руководит образовательной, административной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- 8) обеспечивает исполнение решений указанных в настоящем Уставе органов Учреждения, а также решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 9) решает вопросы финансовой деятельности Учреждения;
- 10) заключает контракты, договоры, совершает иные юридические действия, выдает доверенности, открывает счета Учреждения;
- 11) издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися;
- 12) осуществляет общее руководство учебной и воспитательной работой Учреждения;
- 13) утверждает расписание учебных занятий, и организует контроль за их проведением;
- 14) осуществляет руководство мероприятиями по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 15) осуществляет иные полномочия от лица Учреждения.

97. Директор Учреждения не может исполнять обязанности по совместительству.

98. Директор Учреждения несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

99. Директор обеспечивает повышение квалификации или профессиональную переподготовку педагогических работников Учреждения в установленном порядке.

100. Исполнение обязанностей директора в его отсутствие может возлагаться на заместителей директора, других работников, в соответствии с нормативными правовыми актами Администрации Шелеховского муниципального района. В этом случае исполняющее обязанности директора лицо уполномочено действовать от имени Учреждения и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

101. Исполняющий обязанности временно отсутствующего директора не вправе заключать трудовые договоры, контракты, сделки, вносить изменения в структуру управления Учреждения и штатное расписание. Иные порядок и условия исполнения обязанностей временно отсутствующего директора определяются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

102. Наряду с директором непосредственное управление Учреждением осуществляют заместители директора и руководители структурных подразделений, составляющие администрацию Учреждения. Заместители директора и руководители структурных подразделений вправе контролировать исполнение работниками Учреждения должностных обязанностей, предусмотренных трудовыми договорами. Распоряжение членов администрации по вопросам, входящим в их компетенцию, обязательны к исполнению всеми работниками.

103. Общее собрание трудового коллектива работников:

Общее собрание трудового коллектива решает общие вопросы об организации деятельности трудового коллектива и является постояннодействующим органом коллегиального управления. Общее собрание трудового коллектива возглавляет председатель. Председатель и секретарь общего собрания трудового коллектива избирается на заседании трудового коллектива сроком на 2 года. Ведение общего собрания осуществляет директор. Директор вправе привлекать к участию в общем собрании любых юридических и (или) физических лиц.

Общее собрание трудового коллектива созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

Решения общего собрания трудового коллектива считаются правомерными, если на нем присутствует не менее половины работников Учреждения и принимаются большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос директора. В случае если директор не согласен с решением общего собрания, он выносит вопрос на рассмотрение учредителя.

Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для всех участников образовательных отношений. Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

Протоколы общего собрания ведет секретарь общего собрания, избираемый из числа присутствующих на заседании открытым голосованием простым большинством голосов. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в Учреждении.

104. К компетенции общего собрания относится:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- 2) принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- 3) принятие локальных актов в пределах установленной компетенции;
- 4) организация работы комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора;
- 5) выборы Уполномоченного от трудового коллектива, представляющего интересы работников Учреждения;
- 6) контроль за выполнением принятых решений;
- 7) осуществление иных установленных Положением об общем собрании трудового коллектива Учреждения полномочий.

105. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, созданным в целях рассмотрения основных вопросов организации образовательной деятельности. В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения, его заместители, члены педагогического коллектива.

Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в квартал.

Решения Педагогического совета являются правомочными, если на заседании присутствуют более половины его членов. Решения на заседаниях Педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора. В случае если директор не согласен с решением Педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом, изданным директором, являются обязательными для всех участников образовательных отношений. Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

Порядок деятельности Педагогического совета определяется Положением о Педагогическом совете.

106. К компетенции Педагогического совета относится:

- 1) разработка и утверждение основной образовательной программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- 2) вопросы организации дополнительных услуг (в том числе платных);
- 3) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций и семинаров;
- 4) утверждение отчета директора о результатах самообследования;
- 5) контроль за реализацией своих решений;
- 6) осуществление иных установленных Положением о Педагогическом совете Учреждения полномочий;
- 7) протоколы педагогического совета ведет секретарь. Протоколы хранятся в Учреждении.

107. Управляющий Совет Учреждения:

Управляющий Совет Учреждения (далее - Совет) является коллегиальным органом управления, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием. Совет является формой участия родителей (законных представителей) в управлении Учреждения.

108. Состоит из избранных, кооптированных членов и имеет управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития Учреждения.

109. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора, работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

110. К компетенции Совета относятся:

1) определение программы развития, особенностей ее образовательной программы, обсуждение проекта Устава;

2) повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности. Содействие рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств, средств, полученных от его собственной деятельности и из иных источников;

3) содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;

4) контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания в Учреждении;

5) установление требований к одежде обучающихся;

6) осуществление иных установленных Положением о Управляющем Совете Учреждения полномочий.

111. Совет формируется в составе не менее 7 и не более 11 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся всех классов, групп.

Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников Учреждения. Директор Учреждения входит в состав Совета по должности. Члены Совета избираются сроком на три года.

В состав Совета могут входить представитель Учредителя, кооптированные члены; представители организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью.

112. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

113. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов и считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

114. Совет родителей является коллегиальным органом Учреждения. Состав Совета родителей формируется путем избрания по 1 представителю собранием класса, группы.

Из состава Совета родителей избирается председатель и секретарь Совета. Председатель Совета родителей и секретарь исполняют полномочия на общественных началах и ведут документацию Совета. Совет родителей избирается сроком на два учебных года. Совет родителей собирается на заседания не реже одного раза в полугодие. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствуют не менее половины его членов. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета родителей. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными.

115.К компетенции Совета родителей относится:

- 1) проводить разъяснительную и консультативную работу о правах и обязанностях родителей (законных представителей);
- 2) оказывать содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- 3) участвовать в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- 4)рассматривать обращения по вопросам, отнесённым к компетенции Совета;
- 5) осуществление иных установленных Положением о Совете родителей полномочий.

116. Совет самоуправления – орган управления жизнедеятельностью ученического коллектива, осуществляемое обучающимися, основанное на инициативе, самостоятельности, творчестве, чувстве ответственности, взаимопомощи и организаторских способностях обучающихся. Состав Совета самоуправления избирается на общешкольном ученическом собрании, сроком на 1 год по одному делегату от каждого ученического коллектива с 1-го по 11-е классы.

8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

117. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

118. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

119. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

120. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника.

121. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- 1) средства, предоставляемые Учреждению из бюджета Шелеховского муниципального района на оказание муниципальных услуг в соответствии с бюджетной сметой;

- 2) субвенции, субсидии из областного, федерального бюджета;
- 3) доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом;
- 4) иные источники, не запрещенные федеральными законами.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

122. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

123. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, муниципальными правовыми актами Шелеховского района.

124. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, направляется ликвидационной комиссией на цели развития образования.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

125. Деятельность Учреждения регламентируется локальными актами в виде приказов, решений, положений, инструкций и правил.

Приказ — локальный индивидуальный (распорядительный) правовой акт, издаваемый заведующим для решения основных и оперативных задач (приказ об утверждении правил внутреннего трудового распорядка, приказ о приеме на работу и т.п.).

Решение — локальный акт, принимаемый органами самоуправления по вопросам их компетенции в соответствии с настоящим Уставом.

Положение — локальный нормативный акт, устанавливающий правовой статус органа управления Учреждением, его структурного подразделения или основные правила (порядок, процедуру) реализации Учреждением какого-либо из своих полномочий (положение о библиотеке, положение об оплате труда и премировании работников и т.п.).

Инструкция — локальный нормативный акт, устанавливающий порядок и способ осуществления (исполнения) установленных законом или настоящим Уставом полномочий либо специальной деятельности (должностная инструкция, инструкция по безопасности для отдельных травмоопасных рабочих мест и учебных кабинетов, инструкция по делопроизводству и т.п.).

Правила — локальный нормативный акт, регламентирующий организационные, хозяйственные и иные специальные стороны деятельности Учреждения, отношения между работниками, обучающимися, их законных представителей (правила внутреннего трудового распорядка, правила приема в Учреждение и т.п.).

Помимо указанных видов локальных нормативных актов деятельность Учреждения может регулироваться актами органов социального партнерства по вопросам социально-трудовых и непосредственно связанных с ними отношений (соглашениями, коллективным договором).

126. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются директором.

Локальные нормативные акты, принимаемые коллегиальным органом управления, наделенным в соответствии с настоящим уставом определенной компетенцией, направляются для утверждения директору.

127. Локальные акты Учреждения не могут противоречить Уставу.

128. Учреждение в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за сохранность документов, правильность документооборота и делопроизводства, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

129. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

130. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу передаются на хранение в уполномоченный Учредителем орган местного самоуправления.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

131. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном Администрацией Шелеховского муниципального района.

132. Изменения в Устав вступают в силу после государственной регистрации в порядке, установленном ч. 2 ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, п.3 ст. 14 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

133. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.