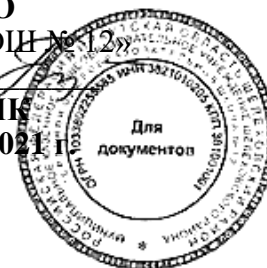


СОГЛАСОВАНО

Председатель Родительского совета
МКОУ ШР «СОШ № 12»
Протокол № 3 от 24.06.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

МКОУ ШР «СОШ № 12»
Л.Н. Буянова
Приказ № 63-ШР
от «25» июня 2021 г.



ПРАВИЛА

приёма на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Шелеховского района «Средняя общеобразовательная школа № 12»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МКОУ ШР «СОШ № 12».

1.2. Настоящие Правила регламентируют приём граждан в Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Шелеховского района «Средняя общеобразовательная школа № 12» для обучения по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.3. В 1 класс принимаются все дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель вправе разрешить прием детей в более раннем возрасте. Прием заявлений в первый класс для закрепленных лиц начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

1.4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2. Порядок зачисления

2.1. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность, либо оригинала документа,

удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации". В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка; б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

е) информацию о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обучающегося;

- документ, подтверждающий усыновление (удочерение) обучающегося, установление опеки или попечительства над обучающимся;

- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении (паспорта) ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При приеме на уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.2. В заявлении, представленном родителями, указывается учетный номер заявления и приказа о зачислении, перечень представленных родителями (законными представителями) документов заверяется подписью инспектора по кадрам, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей)

ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации лица, уставом МКОУ ШР «СОШ № 12», с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность (пункт 1 часть 3 статьи 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.4. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МКОУ ШР «СОШ № 12», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью инспектора по кадрам, ответственного за прием документов.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МКОУ ШР «СОШ № 12» в период обучения ребенка.

2.5. Зачисление в МКОУ ШР «СОШ № 12» оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказ о приеме детей на обучение размещается на информационном стенде в день их издания.

2.6. На каждого ребенка, зачисленного в МКОУ ШР «СОШ № 12», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.