

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Управляющего совета  
МКОУ ЦР «СОШ № 12»  
Е.А. Трофимова  
Протокол № 4 от 23.08.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора МКОУ ЦР «СОШ № 12»  
— Л.Н. Буянова  
Приказ № 62-ШК  
от «24» августа 2020 г.



## ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

### *1. Общие положения*

1.1 Настоящее Положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части перевода граждан из класса в класс, в другие общеобразовательные учреждения (далее - учреждения), оснований отчисления обучающихся из учреждений и обеспечения их права на получение общего образования, восстановления обучающихся.

1.3. Настоящее Положение разработано на основе Конституции РФ, ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. N 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» и Уставом МКОУ ЦР «СОШ № 12».

### *2. Порядок перевода обучающихся в следующий класс, а также из одного общеобразовательного учреждения в другое*

2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Решение о переводе учащихся в следующий класс принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора.

2.2. Выпускники 9 класса переводятся в 10 класс на основании решения педагогического совета и приказа директора.

2.3. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в установленные сроки возлагается на их родителей (законных представителей).

2.4. Обучающиеся на уровнях начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению

их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным программам, рекомендованным ПМПК, или продолжают обучение в иных формах.

Обучающиеся на уровне среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

2.5. Обучающиеся имеют право на перевод в другое учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня. Перевод обучающихся в иное учреждение производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей) и сопровождается получением письменного подтверждения из иного учреждения о приеме данных обучающихся.

### ***3. Порядок перевода и отчисления обучающихся из Учреждения***

3.1. Учащихся отчисляют из Учреждения в связи с:

- завершением среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;
- достижением предельно допустимого возраста (18 лет) для получения общего образования по очной форме обучения;
- переводом в другое учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня, с согласия родителей (законных представителей);
- переменой места жительства по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается место дальнейшего обучения.

3.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода МКОУ ШР «СОШ № 12» в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.4. МКОУ ШР «СОШ № 12» выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

3.6. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в настоящем порядке, с указанием даты зачисления и класса.

3.7. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3.8. В случае оставления Учреждения обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, до получения им основного общего образования администрация Учреждения представляет в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей); выписку из решения педагогического совета;
- ходатайство (представление) администрации Учреждения об отчислении обучающегося;
- психолого-педагогическую характеристику обучающегося;
- справку о посещаемости занятий и успеваемости обучающегося;
- акт о принятых мерах к обучающемуся и его родителям (законным представителям), о результатах проведенной профилактической работы;
- документ, подтверждающий занятость обучающегося после оставления Учреждения.

Представленные документы Учреждения об отчислении обучающегося, достигшего пятнадцати лет, рассматриваются на заседании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в присутствии обучающегося, представителя учреждения, родителей (законных представителей) обучающегося. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав по результатам рассмотрения документов и заслушивания несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), представителя Учреждения принимает решение в день проведения заседания, направляет постановление в Учреждение в 3-х дневный срок. Директор Учреждения издает приказ об отчислении на основании постановления

комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в день его поступления в Учреждение.

#### ***4. Порядок перевода обучающихся в другие общеобразовательные учреждения в случае прекращения деятельности общеобразовательного Учреждения***

4.1. В случае прекращения деятельности общеобразовательного Учреждения осуществляется перевод обучающихся в другое общеобразовательное учреждение с согласия родителей (законных представителей).

4.2. На основании заявлений родителей (законных представителей) и информации общеобразовательных учреждений о наличии свободных мест, директором издается приказ о переводе обучающихся для продолжения обучения в общеобразовательных учреждениях района.

#### ***5. Восстановление обучающихся***

5.1. Восстановление обучающегося в Учреждении, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема граждан в Учреждение.

5.2. Лица, отчисленные ранее из Учреждения, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся Учреждения независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

5.3. Право на восстановление в Учреждение имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

5.4. Порядок и условия восстановления в Учреждении определяются Правилами приёма обучающихся в МКОУ ШР «СОШ № 12»

5.5. Обучающимся, восстановленным в Учреждение и успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.

#### ***6. Порядок перевода обучающихся в другие общеобразовательные учреждения в случае прекращения деятельности общеобразовательного Учреждения***

6.1. В случае отказа гражданам в приеме в Учреждение и других разногласий при переводе, отчислении и восстановлении обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в Управление образования.