

СОГЛАСОВАНО
Председатель Управляющего совета
МКОУ ШР «СОШ № 12»
Протокол № 4 от 27.08.2019 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МКОУ ШР «СОШ № 12»


Л.Н. Буянова
Приказ № 74-ШК
от «30» августа 2019 г.
документов



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
УЧАЩИХСЯ МКОУ ШР «СОШ № 12»**

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее – Положение) определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня), критерии выставления отметок за четверть, полугодие, год, итоговых.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МКОУ ШР «СОШ № 12» (далее – учреждение).

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом учреждения.

1.4. Настоящее Положение утверждается на заседании Педсовета и согласуется на заседании Управляющего совета учреждения.

1.5. Освоение учебных предметов, курсов, предусмотренных образовательной программой, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.6. Успешность освоения учебных предметов, курсов, предусмотренных образовательной программой, учащихся 2-11 классов определяется по пятибалльной шкале оценивания: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно), «1» (не учил). Оценки за стандартизированные письменные работы, за работы в рамках промежуточной аттестации выставляются в журнал в виде отметок «5», «4», «3», «2» (в зависимости от процента, который высчитывается от максимального балла выполнения работы). Перевод оценки за работу в пятибалльную шкалу осуществляется по следующей схеме:

Качество освоения программы (выполненной работы)	Уровень достижений	Отметка по пятибалльной шкале
89 - 100 %	Высокий	«5»
69 – 88 %	Повышенный	«4»
49 – 68 %	Базовый (достаточный)	«3»
менее 49 %.	Низкий	«2»

- 1.7. Отметки, выставляемые учащемуся, подразделяются на:
- текущие – отметки, выставляемые учителем учащемуся по итогам устной, письменной, практической и других форм контроля знаний, предусмотренных рабочей программой по предмету;
 - четвертные – отметки, выставляемые учителем в журнал по итогам завершения четверти в 3 – 9 классах, по итогам завершения II, III и IV четвертей во 2 классе;
 - полугодовые – отметки, выставляемые учителем в журнал по итогам учебного полугодия в 10 – 11 классах;
 - годовые – отметки, выставляемые учителем в журнал по итогам учебного года во 2 – 11 классах;
 - итоговые – отметки, выставляемые учителем, классным руководителем и (или) назначенной комиссией в 9 и 11 классах для заполнения аттестата.

1.8. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая учителем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательной деятельности максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных государственными образовательными стандартами.

1.9. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, предусмотренных образовательной программой.

1.10. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами.

1.11. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности учреждения, отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 17.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.12. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагогические работники, учащиеся и их родители (законные представители), экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, Учредитель.

1.13. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений учащихся, проводимая в ходе осуществления образовательной деятельности в учреждении в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса).

2.2. Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

— определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы учреждения соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам учебного плана во всех классах;

— коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;

— предупреждении неуспеваемости.

2.3. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится по всем учебным предметам, курсам учебного плана:

— поурочно, по темам;

— по учебным четвертям (2-9 кл.) и по полугодиям (10-11 кл.);

— в форме: диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой), устных и письменных опросов, защиты проектов, практических и лабораторных работ, зачетов, контрольных работ, предметных диктантов, самостоятельных и тестовых работ, тренировочных работ, сочинения, изложения, эссе, классной и домашней работы, аудирования, чтения наизусть, сообщения, письма, техники чтения, пересказа, просмотр учебных и творческих работ, работа с атласами и контурными картами и других форм контроля знаний.

2.4. Поурочный и тематический контроль:

— определяется учителями самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей учащихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

— указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов.

2.5. Дополнительный диагностический контроль определяется планами Управления образования, внутренней систем оценки качества образования учреждения.

2.6. Текущий контроль успеваемости учащихся: в 1 классе, в I четверти 2 класса осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию; во II, III и IV четвертях 2 класса и в 3-11-х классах осуществляется в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам; для учащихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с программой обучения с учетом особенностей развития ребенка: обучающиеся по адаптированным основным образовательным программам для детей с ЗПР, интеллектуальными нарушениями оцениваются по предметам учебного плана по 5-ти балльной шкале.

2.7. Текущая отметка выставляется за конкретный вид работы на уроке. Оценивает работу учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий временно отсутствующего педагога. Выставление текущих отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти/полугодия.

2.8. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в журнал в день проведения урока; за письменную работу отметка выставляется учителем в журнал с учетом необходимого времени на проверку выполненного задания (в соответствии с Положением по ведению тетрадей).

2.9. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом. Результаты успеваемости отражаются в индивидуальном журнале.

2.10. Текущий контроль учащихся, временно находящихся в санаторных, медицинских или иных организациях, осуществляется в этих заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении отметок за четверть/полугодие (текущие отметки заносятся в журнал с даты предоставления выписки с соответствующей пометкой).

2.11. Проведение текущего контроля с выставлением неудовлетворительной отметки не допускается после длительного пропуска занятий учеником по уважительной причине.

2.12. Учитель обязан ознакомить учащихся с системой текущего контроля по своему предмету; своевременно довести до учащихся форму проведения и критерии оценивания работы текущего контроля.

2.13. Учитель имеет право обязать учащегося выполнить пропущенную им письменную работу по предмету, в срок не позднее 10 учебных дней после пропусков уроков.

2.14. При получении неудовлетворительной отметки за работу в рамках тематического контроля учащийся имеет возможность исправить неудовлетворительную отметку, выполнив необходимые задания. При этом учитель выставляет полученную дополнительную отметку рядом с «2».

2.15. Учителю запрещается выставлять неудовлетворительную текущую отметку за:

- неудовлетворительное поведение учащегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у учащегося необходимых учебных материалов (исключая рабочую тетрадь с домашней работой);
- работу, которую учащийся не выполнял, в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась (на данный урок выставляется «н»).

2.16. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности учащихся осуществляется по системе «зачет»/«не зачет».

2.17. Внутришкольный мониторинг образовательных достижений включает в себя диагностики:

- стартовая диагностика во 2-11-х классах по предметам, определяемым по итогам предыдущего учебного года;
- административные срезовые работы проводятся в рамках проведения классно-обобщающего контроля в соответствии с планом работы учреждения на текущий учебный год.

2.18. В журнал выставляются отметки за региональные, районные мониторинговые работы. Отметки за всероссийские проверочные работы выставляются на усмотрение учителя.

3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, предусмотренных образовательной программой, определение степени освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования).

3.2. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения.

3.3. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.4. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;

- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС (ФКГОС);
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.5. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств. Учащиеся по адаптированным основным образовательным программам для детей-инвалидов с умеренной, глубокой умственной отсталостью в рамках промежуточной аттестации проходят собеседование по предметам учебного плана.

3.6. Промежуточная аттестация учащихся проводится в конце учебного года в 2-11-х классах как результат освоения образовательных программ.

3.7. Промежуточная аттестация проводится на основе результатов накопленной оценки и по отдельным учебным предметам, курсам, предусмотренных образовательной программой в форме:

- комплексной контрольной работы;
- контрольной работы;
- тестирования;
- защиты индивидуального/группового проекта;

3.8. Перечень учебных предметов, курсов, выносимых на промежуточную аттестацию и форма проведения принимаются на педагогическом совете учреждения и утверждаются приказом директора в начале учебного года.

3.9. В ходе промежуточной аттестации перечень предметов для проведения контрольных работ утверждается ежегодно руководителем в начале учебного года, для проведения контрольных работ заместителем директора по УВР составляется график их проведения. По всем остальным предметам и курсам учебного плана промежуточная аттестация осуществляется по текущим отметкам данного учебного периода (учебного года).

3.10. Промежуточная аттестация учащихся проводится: в соответствии с графиком, утвержденным руководителем учреждения, не позднее чем за 15 дней до ее проведения; аттестационной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, включающей заместителя директора по УВР, учителя – предметника данного класса и учителя из числа педагогов той же предметной области, утвержденной приказом руководителя учреждения; по контрольно-измерительным материалам, прошедшими экспертизу в установленном порядке и утвержденными приказом руководителя с соблюдением режима конфиденциальности.

3.11. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, форма, сроки и порядок проведения) доводится до учащихся и их родителей (законных представителей) на родительских собраниях, на классных собраниях.

3.12. Демоверсии работ в рамках промежуточной аттестации учащихся размещаются на официальном сайте организации.

3.13. Итоги промежуточной аттестации выставляются учителем в журнал в течение двух дней с момента написания работы и доводятся до сведения родителей классным руководителем. Получение в период промежуточной аттестации учащимся

неудовлетворительной(ых) отметки(ок) не лишает его права продолжить промежуточную аттестацию.

3.14. Учащийся имеет право подать апелляцию по результатам работы в течение двух рабочих дней с момента объявления результатов. Апелляция рассматривается аттестационной комиссией в присутствии педагога-психолога, директора и родителя (законного представителя) ребенка (по желанию в присутствии самого ребенка).

3.15. По заявлению родителей (законных представителей) и при наличии уважительной причины допускается перенос сроков промежуточной аттестации, но не позднее, чем 31 августа текущего учебного года.

3.16. Учащиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации (при наличии медицинской справки), могут пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для пересдачи академических задолженностей.

3.17. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (п.2 ст. 58 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

3.18. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности не предусмотрена.

4. Критерии выставления четвертных/полугодовых, годовых и итоговых отметок

4.1. Единственным фактическим материалом для выставления отметки по предмету за четверть/полугодие является совокупность всех полученных учащимся в течение учебной четверти/полугодия и имеющихся в журнале текущих отметок. Отметки за четверть/ полугодие и год выставляет учитель-предметник данного класса/группы, а в случае его отсутствия – классный руководитель или заместитель директора по УВР.

4.2. Итоговая отметка за четверть/полугодие выставляется на основании текущих отметок за данный период при условии наличия следующего минимального количества отметок исходя из количества часов в неделю по учебному плану на данный предмет:

- 1 час в неделю - 3 отметки
- 2 часа в неделю - 5 отметок
- 3 часа в неделю - 7 отметок
- 4 часа в неделю - 9 отметок
- 5 часов в неделю - 11 отметок
- 6 часов в неделю - 13 отметок.

4.3. В случае пропуска уроков учащимся по уважительной причине в течение длительного времени отметка за четверть/ полугодие может быть выставлена на основании имеющихся текущих отметок, но не менее чем трех. Учитель обязан предоставить ученику возможность проходить материал дистанционно.

4.4. Отметки учащихся за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости не позднее, чем за 3 дня до окончания четверти/полугодия.

4.5. Во 2-9 классах по учебному предмету, курсу четвертная отметка исчисляется как среднее арифметическое текущих отметок учащегося за данный учебный период. В 10-11 классах по учебному предмету, курсу полугодовая отметка исчисляется как среднее арифметическое текущих отметок учащегося за данный учебный период с учетом средневзвешенного балла. При округлении средней арифметической отметки дробная часть не учитывается, если она меньше 0,5, и округляется в сторону более высокого балла, если дробная часть больше или равна 0,5.

4.6. Годовая отметка по предметам во 2-9-х классах выставляется как округленное (по правилам математического округления) до целого числа среднее арифметическое четвертных отметок.

4.7. Годовая отметка по предметам в 10-11-х классах выставляется как округленное (по правилам математического округления) до целого числа среднее арифметическое полугодовых отметок.

4.8. Порядок выставления итоговых отметок по предметам, подлежащим записи в аттестат об основном общем и среднем общем образовании, регламентируются нормативными правовыми актами Министерства просвещения РФ. В аттестат об основном общем образовании выпускнику 9 класса, завершившему обучение по образовательным программам основного общего образования и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выставляются итоговые отметки по каждому учебному предмету учебного плана учреждения, изучавшемуся на уровне основного общего образования. В аттестат о среднем общем образовании выпускнику 11 класса, завершившему обучение по образовательным программам среднего общего образования и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выставляются итоговые отметки по каждому учебному предмету учебного плана учреждения, изучавшемуся на уровне среднего общего образования.

4.9. Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку и математике (по данному предмету уточняется нормативными документами на текущий год) и предметам по выбору определяются как среднее арифметическое годовых и экзаменационных отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления до целого числа. Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

Итоговые отметки за 11 класс по общеобразовательным предметам, изучаемым на уровне среднего общего образования определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления до целого числа.

5. Контрольно-измерительные материалы

5.1. Контрольно-измерительные материалы (КИМы) по учебному предмету, курсу предусмотренному для внутришкольного мониторинга образовательных достижений и промежуточной аттестации, составляются учителем и сдаются заместителю директора по УВР на хранение не позднее 10 дней до проведения работы.

5.2. КИМы должны иметь высокое качество полиграфического исполнения: шрифт не менее 12 кегель, хорошо читаемый. КИМы запаковываются в конверт вместе с бланками ответов, на конверте проставляется утверждение методическим объединением (дата заседания МО, № протокола, подпись руководителя МО), согласовываются с заместителем директора по УВР и утверждаются директором.

5.3. Работы проверяются учителем, работающим в соответствующем классе, а результаты оформляются протоколом выполнения заданий и предоставляются не позднее 5 дней с момента проведения заместителю директора по УВР. Отметки за работы должны быть отражены в журнале. Заместитель директора по УВР проводит анализ результатов и составляет справку по итогам проведения. Работы учащихся хранятся у учителя-предметника до окончания текущего учебного года (31 августа).

6. Порядок перевода учащихся в следующий класс

6.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

6.2. Неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин

признаются академической задолженностью. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию или имеющие академическую задолженность по уважительным причинам, переводятся в следующий класс условно.

6.3. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

6.4. Условный перевод в следующий класс – это перевод учащихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

6.5. Учащиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в том числе и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс, на уровень образования.

6.6. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя учреждения (не позднее, чем окончание первой четверти).

6.7. Учащиеся имеют право пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин; получать консультации по учебным предметам, курсам; получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей; получать помощь педагога-психолога.

6.8. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

6.9. Учреждение при организации и проведении промежуточной аттестации учащихся обязано: создать условия учащимся для ликвидации академических задолженностей; обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей; создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации учащихся во второй раз).

6.10. Родители (законные представители) учащихся обязаны: создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности; обеспечить контроль за своевременностью ликвидации учащимся академической задолженности; нести ответственность за ликвидацию учащимся академической задолженности в течение следующего учебного года.

6.11. Учащиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

7. Ответственность учителей, администрации школы и родителей (законных представителей) учащихся, разрешение спорных вопросов

7.1. Настоящее положение обязательно для учащихся и их родителей (законных представителей) и педагогических работников учреждения.

7.2. Все педагогические работники учреждения несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего положения, а заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе осуществляют постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимают все меры к

разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы учащегося.

7.3. Все учителя учреждения несут дисциплинарную ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) учащихся о текущей успеваемости учащихся по своему предмету через выставление отметок в журнал.

7.4. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и заседаниях педагогического совета учреждения.

7.5. В случае выставления неудовлетворительной четвертной (полугодовой) отметки учитель обязан принять меры к оказанию помощи учащемуся в освоении учебной программы в течение следующего учебного периода.

7.6. Родители (законные представители) учащихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им дополнительных занятий и ликвидацией задолженности (неудовлетворительной отметки) за учебную четверть (полугодие), год по предмету.

7.7. Родители (законные представители) учащихся несут ответственность за ликвидацию задолженности по предмету в случае отсутствия ребенка по личным причинам (концерты, соревнования, турпоездки и др.) или без уважительной причины.

7.8. В случае несогласия с текущей отметкой за письменную работу родители (законные представители) учащегося имеют право письменно обратиться к заместителю директора или директору школы с просьбой о проверке ее объективности.

7.9. Руководитель учреждения издает приказ о создании комиссии по проверке объективности выставленной текущей отметки за письменную работу. В состав комиссии входят: заместитель директора по УВР, два учителя, в том числе учитель, выставивший оспариваемую отметку, педагог-психолог. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) проводит проверку объективности выставленной текущей отметки за письменную работу и принимает решение о ее изменении (оставлении без изменения).

7.10. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с четвертной, полугодовой или годовой отметкой необходимо обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Для пересмотра отметки на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом по учреждению создается комиссия из трёх человек, которая в письменной или устной форме, в присутствии родителей (законных представителей) учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.